



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &  
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη  
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Α**

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ -  
ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ ΛΑΥΡΙΟΥ ΓΙΑ  
ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ”**

**Ημ/νια: 14-01-2016  
Αρ. Πρωτ. 89**

**No. Μελέτης: 06 / 2016**

**Μ Ε Λ Ε Τ Η**

**ΕΡΓΑΣΙΩΝ: ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ –  
ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ ΛΑΥΡΙΟΥ ΓΙΑ ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ»**

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| <b>Προϋπολογισμός μελέτης:</b> | <b>60.000,00 €</b> |
| <b>ΦΠΑ 23 %:</b>               | <b>13.800,00 €</b> |
| <b>Σύνολο:</b>                 | <b>73.800,00 €</b> |

**ΛΑΥΡΙΟ**

**ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2016**



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &  
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ -  
ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ ΛΑΥΡΙΟΥ ΓΙΑ  
ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη  
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Α**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής διενεργεί πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για τη: **“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ – ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ ΛΑΥΡΙΟΥ ΓΙΑ ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ”**

προϋπολογισμού μελέτης 73.800,00 € ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23 %).

Το έργο χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής και βαρύνει τον κωδικό Κ.Α 62.07.22 του προϋπολογισμού 2016 (υπ' αριθμ. 22/14-01-2016 Α.Α.Υ).

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με το σύστημα προσφοράς με ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες και σύμφωνα με:

- α) τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 209 και της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006
- β) τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1069/1980
- γ) τις παρ.9 και 10 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως προστέθηκαν με την παρ.13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
- δ) Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995, όσον αφορά τα επιτρεπτά χρηματικά όρια
- ε) την υπ' αριθμ. 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291 Β/11-8-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
- στ) την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
- η) τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 28/1980

### **Άρθρο 1 – Τρόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

**1.1** Η δημοπρασία θα γίνει στις 08-02-2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. (λήξη παράδοσης προσφορών), ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής.

Θα γίνονται δεκτές οι προσφορές που θα παραδοθούν μόνο ιδιοχείρως (όχι ταχυδρομικώς) στην αρμόδια επιτροπή.

Ο χρόνος διεξαγωγής της Δημοπρασίας ορίζεται σε πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες από την τελευταία δημοσίευση της περίληψης της Διακήρυξης, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Π.Δ. 28/80.

**1.2** Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ακόμη και για λόγους ανωτέρας βίας, δεν θα γίνουν δεκτές, εκτός και αν η επίδοση των προσφορών, που θα έχει αρχίσει πριν από την παραπάνω ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή, μέχρι την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων.

### **Άρθρο 2 – Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Στην δημοπρασία γίνονται δεκτοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεργασίες αυτών), με στελέχωση με το απαραίτητο επιστημονικό προσωπικό.

Οι διαγωνιζόμενοι εμφανίζονται στην δημοπρασία αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Σε περίπτωση εταιρίας οποιασδήποτε μορφής που διαγωνίζεται αυτοτελώς παρίσταται και επιδίδει την προσφορά νόμιμος εκπρόσωπος της. Σε περίπτωση ένωσης όποιας μορφής, ο ορισμένος νόμιμος εκπρόσωπος της.

### **Άρθρο 3 - Εγγύηση συμμετοχής**

Για την συμμετοχή στην δημοπρασία κατατίθεται από καθένα από τους διαγωνιζόμενους η κατά τον νόμο εγγύηση συμμετοχής 1.200,00 € ευρώ (2 % του προϋπολογισμού του έργου, εξαιρουμένου του ΦΠΑ 23 %) και η οποία απευθύνεται στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής.

### **Άρθρο 4 - Προθεσμία**

Η διάρκεια εκτέλεσης του έργου είναι δέκα (10) μήνες με έναρξη άμεσα με την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Άρθρο 5 - Τεύχη δημοπρασίας - Πληροφόρησης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν πάνω σε όλα τα σχετικά με την δημοπρασία του τρόπου κτήσης τους και τέλος να παραλάβουν τα έντυπα για την σύνταξη και την υποβολή της προσφοράς τους, προσερχόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες υποδοχής του κοινού στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής μέχρι και την Παρασκευή 29-01-2016, καταβάλλοντας το ποσό των δέκα (10) ευρώ, εναλλακτικά από τον ιστότοπο της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ ([www.deyathl.gr](http://www.deyathl.gr)), στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ ή του ΚΗΜΔΗΣ.

#### **Άρθρο 6 - Εκτέλεση εργασιών – Σειρά προτεραιότητας ισχύος τευχών**

Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες εφαρμογής του έργου και της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών που αλληλοσυμπληρώνονται και είναι κατά σειρά ισχύος, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους, τα παρακάτω:

- Διακήρυξη Δημοπρασίας
- Περίληψη Διακήρυξης Διαγωνισμού
- Τεχνική Έκθεση
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Μελέτης
- Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Προσφορά

#### **Άρθρο 7 - Εκπροσώπηση (προϋποθέσεις και έγγραφα συμμετοχής)**

**7.1.** Οι διαγωνιζόμενοι εμφανίζονται στην δημοπρασία αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσωπικό

**7.2.** Σε περίπτωση εταιρίας οποιασδήποτε μορφής που διαγωνίζεται αυτοτελώς παρίσταται και επιδίδει την προσφορά νόμιμος εκπρόσωπος της. Σε περίπτωση ένωσης όποιας μορφής, ο ορισμένος νόμιμος εκπρόσωπος της

**7.3.** Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στον διαγωνισμό περισσότερους από ένα προσφέροντα

**7.4** Η με την υποβολή προσφορά συμμετοχής στην δημοπρασία, προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε πλήρη γνώση:

**7.4.1.** Της παρούσας διακήρυξης

**7.4.2.** Των λοιπών συμβατικών στοιχείων όπως καθορίζεται στο προηγούμενο άρθρο της παρούσης

**7.4.3** Των τοπικών εν γένει συνθηκών του έργου

## **Άρθρο 8 - Διεξαγωγή διαγωνισμού – Υποβολή προσφορών**

**8.1** Ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε διαγωνιζόμενου δίνει για έλεγχο, (στην επιτροπή επί ποινής αποκλεισμού) κατά την προβλεπόμενη από τον Νόμο διαδικασία:

- α. Την βεβαίωση εγγραφής του σε Επιμελητήριο (Εμποροβιομηχανικό ή Τεχνικό)
- β. Το καταστατικό της εταιρίας και τις τροποποιήσεις αυτού σε περιπτώσεις νομικών προσώπων
- γ. Προκειμένου περί ανώνυμης εταιρίας, πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας που εγκρίνει την συμμετοχή στον διαγωνισμό για την ανάληψη του δημοπρατούμενου έργου και ορίζει τον εκπρόσωπο της για τη δημοπρασία, με εξουσιοδότηση του τελευταίου για την υπογραφή κάθε εγγράφου που απαιτείται για την συμμετοχή την δημοπρασία
- δ. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου ότι δεν έχει κηρυχθεί ο υποψήφιος σε κατάσταση πτώχευσης

**8.2.** Σε περίπτωση αυτοτελώς διαγωνιζόμενης Ατομικής Επιχείρησης, παραδίδει για έλεγχο στην Επιτροπή, αυτοπροσώπως τα στην παράγραφο 8.1 α και 8.1 β αναφερόμενα.

**8.3.** Όλοι ανεξαιρέτως οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει οπωσδήποτε επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν στην Επιτροπή:

**8.3.1.** Την οικονομική προσφορά τους

**8.3.2.** Την εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσού **1.200,00** ευρώ, που θα απευθύνεται στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής

**8.3.3.** Ασφαλιστική ενημερότητα του ΙΚΑ

**8.3.4.** Φορολογική ενημερότητα

**8.3.5.** Πιστοποίηση στελέχωσης του υποψήφιου φορέα με το απαραίτητο επιστημονικό προσωπικό. Συγκεκριμένα για την υλοποίηση του έργου απαιτείται η διάθεση επιστημόνων, ο ένας κατ' ελάχιστον μηχανολόγος μηχανικός ή ηλεκτρολόγος μηχανικός δεκαετούς εμπειρίας. Στο συγκεκριμένο εδάφιο ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει τα βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει στην εγκατάσταση των εργατοτεχνιτών πλήρους απασχόλησης όπως ορίζεται αναλυτικά ορίζεται στη παράγραφο 5 της τεχνικής έκθεσης.

**8.3.6** Επίσης λόγω της ιδιαιτερότητας του συστήματος λειτουργίας της εγκατάστασης, απαιτείται **βεβαίωση εμπειρίας σε σύστημα λειτουργίας Bio – Trio Denitro και ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι και το προσωπικό που θα**

16PROC003678244 2016-01-22  
απασχολήσει, θα πρέπει να έχει την ανάλογη εμπειρία στην ίδια ή με παρόμοιο σύστημα επεξεργασίας, άλλη εγκατάσταση περιλαμβανομένου του βασικού εξοπλισμού.

#### **8.3.6.1 Βεβαίωση εμπειρίας σε σύστημα λειτουργίας ανάλογης δυναμικότητας με την Ε.Ε.Λ Λαυρεωτικής.**

**8.4.** Τα παραπάνω στοιχεία παραδίδονται σε χωριστό ανοιχτό φάκελο, σύμφωνα με τον νόμο, εκτός από την οικονομική προσφορά.

**8.5.** Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται στην επιτροπή σε άλλο χωριστό σφραγισμένο φάκελο σε ακέραιες μονάδες επί τις % (άρθρο 18 του ΠΔ 28/80). Ο φάκελος απευθύνεται στην Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής και αναγράφει τον τίτλο του έργου και την επωνυμία του αναδόχου.

**8.6** Απαγορεύεται κάθε διόρθωση, διαγραφή ή προσθήκη του κειμένου της οικονομικής προσφοράς.

**8.7.** Παράβαση οποιοσδήποτε απαίτησης ή απαγόρευσης από τις παραπάνω αναφερόμενες στις 8.5 – 8.6. παραγράφους, έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της προσφοράς.

**8.8.** Όταν ολοκληρωθεί η παραλαβή των προσφορών (ανοικτός φάκελος και κλειστός φάκελος οικονομικής προσφοράς) η Επιτροπή Διαγωνισμού:

α. Εξετάζει την πληρότητα και νομιμότητα των απαιτούμενων εγγράφων.

β. Σε όσες περιπτώσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού διαπιστώσει κατά την παραπάνω εξέταση παραλείψεις ή ασυνέπειες προς τα οριζόμενα επί ποινή αποκλεισμού, αποκλείει της περαιτέρω διαδικασίας τον αντίστοιχο διαγωνιζόμενο και του επιστρέφει τόσο τα δικαιολογητικά του ανοικτού φακέλου, όσο και την οικονομική προσφορά που βρίσκεται σε κλειστό φάκελο.

Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δηλώσει ότι θα υποβάλλει αντιρρήσεις η επιτροπή κρατάει τους φακέλους της προηγούμενης παραγράφου.

**Ενστάσεις κατά της διακήρυξης δεν προβλέπονται σύμφωνα με το Π.Δ 28/80, ενώ κατά της διενέργειας του διαγωνισμού επιτρέπεται να γίνουν μόνο από συμμετέχοντα στον διαγωνισμό μέχρι και μία μέρα μετά την διενέργεια.**

**8.9.** Κατά τα λοιπά, η διαδικασία διεξαγωγής δημοπρασίας γίνεται ως ορίζει το άρθρο 19 του Π.Δ. 28/80.

**8.10.** Για την υποβολή αντιρρήσεων κατά του κύρους της Δημοπρασίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 28/80.

#### **Άρθρο 9 – Έγκριση δημοπρασίας**

Για την έγκριση του αποτελέσματος της Δημοπρασίας, την κοινοποίηση στον ανάδοχο της απόφασης έγκρισης και την υπογραφή της σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 21 Π.Δ. 28/80.

#### **Άρθρο 10 – Έξοδα δημοσιεύσεων**

Τα έξοδα δημοσιεύσεων της περίληψης διακήρυξης τόσο της αρχικής όσο και των τυχόν επαναληπτικών δημοπρασιών βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου.

#### **Άρθρο 11 – Υπογραφή σύμβασης**

Μετά την κατά νόμο έγκριση της δημοπρασίας και την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης στον ανάδοχο, ο τελευταίος υποχρεούται να προσέλθει άμεσα, μετά την ημέρα της παραπάνω κοινοποίησης, στην αρμόδια Υπηρεσία για την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου, προσκομίζοντας συγχρόνως και την κατά Νόμο εγγύηση για την καλή εκτέλεση των εργασιών (2 % του προϋπολογισμού του έργου), την πιστή εφαρμογή των όρων της Σύμβασης και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατά του αναδόχου, που προκύπτει από το έργο.

#### **Άρθρο 12 – Ισχύουσες διατάξεις**

Οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80, καθώς και ο ισχύων Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3731/2008 και ισχύει, το άρθρο 83 του Ν.2362/95 και η υπ' αρ. 35130/739/09.08.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

**Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής**

**Κρητικός Σταύρος**



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &  
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ -  
ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ ΛΑΥΡΙΟΥ ΓΙΑ  
ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη  
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής ανακοινώνει ότι προκηρύσσεται πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για τη:  
**«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ –  
ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ ΛΑΥΡΙΟΥ ΓΙΑ ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ»**

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Προϋπολογισμός μελέτης: | 60.000,00 €        |
| ΦΠΑ 23 %:               | <u>13.800,00 €</u> |
| Σύνολο:                 | 73.800,00 €        |

Ο διαγωνισμός θα γίνει στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής στις 08/02/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεργασίες αυτών), με στελέχωση με το απαραίτητο επιστημονικό προσωπικό και ανάλογη εμπειρία σε σύστημα λειτουργίας Bio – Trio Denitro (που απαιτείται) καθώς επίσης και με ανάλογη εμπειρία σε ανάλογης δυναμικότητας εγκαταστάσεις.

Οι διαγωνιζόμενοι εμφανίζονται στην δημοπρασία αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Σε περίπτωση εταιρίας οποιασδήποτε μορφής που διαγωνίζεται αυτοτελώς παρίσταται και επιδίδει την προσφορά νόμιμος εκπρόσωπος της. Σε περίπτωση ένωσης όποιας μορφής, ο ορισμένος νόμιμος εκπρόσωπος της.

16PROC003678244 2016-01-22  
Θα γίνονται δεκτές οι προσφορές που θα παραδοθούν μόνο ιδιοχείρως (όχι ταχυδρομικώς) στην αρμόδια επιτροπή.

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2 % επί του προϋπολογισμού του έργου χωρίς το Φ.Π.Α **1.200,00 €** και η οποία απευθύνεται στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν πάνω σε όλα τα σχετικά με τη δημοπρασία στο τηλέφωνο 22920 22109, τις εργάσιμες μέρες και ώρες από τα γραφεία της Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής μέχρι την Παρασκευή 29/01/2016 καταβάλλοντας το ποσό των δέκα (10) ευρώ, εναλλακτικά από τον ιστότοπο της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ ([www.deyathl.gr](http://www.deyathl.gr)), στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ ή του ΚΗΜΔΗΣ.

**Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής**

**Κρητικός Σταύρος**



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &  
ΘΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ -  
ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ ΛΑΥΡΙΟΥ ΓΙΑ  
ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη  
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Α**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

**1 Αντικείμενο της Σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ ΛΑΥΡΙΟΥ ΓΙΑ ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ**».

Ειδικότερο το συγκεκριμένο αντικείμενο που αφορά στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι:

- Η λειτουργία της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων - βοθρολυμάτων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την μελέτη κατασκευής της, ώστε να επιτυγχάνεται η ποιότητα εκροής που προδιαγράφεται από τους ισχύοντες για τα έργα κανονισμούς και περιβαλλοντικούς όρους.
- Η τακτική και προγραμματισμένη συντήρηση του εξοπλισμού και οι εργασίες των επισκευών συνήθων βλαβών που προκαλούνται από τη συνήθη χρήση και μπορεί να εκτελεστούν επί τόπου με απλά μέσα.
- Η γενικότερη συντήρηση της εγκατάστασης και καθαρισμός των μονάδων ώστε να παρουσιάζουν άψογη εμφάνιση και λειτουργία.
- Η διατήρηση των εγκαταστάσεων ανοικτών για τουλάχιστον οχτώ (8) ώρες ημερησίως καθ' όλες τις εργάσιμες ημέρες.
- Η φύλαξη των εγκαταστάσεων εντός του ωραρίου λειτουργίας.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να παρακολουθεί και να ελέγχει τις διεργασίες που επιτελούνται στην εγκατάσταση ώστε καταρχήν να τηρούνται πλήρως οι εγκεκριμένοι περιβαλλοντικοί όροι και κατά δεύτερον να εξασφαλίζεται η άρτια λειτουργία της εγκατάστασης. Πιο αναλυτικά:

1. Σε καθημερινή βάση θα συμπληρώνεται το ημερολόγιο λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Στο έντυπο αυτό θα καταγράφονται ποιοτικές παράμετροι, όπως οσμή, χρώμα, ύπαρξη αφρών, επιπλεόντων καθώς και οι παράμετροι που μπορούν να μετρηθούν επί τόπου, όπως θερμοκρασία, καθιζησιμότητα ιλύος. Θα καταγράφονται επίσης οι βασικές ρυθμίσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του αερισμού, της ανακυκλοφορίας ιλύος, της απομάκρυνσης περίσσειας λάσπης καθώς και τυχόν παρατηρήσεις σχετικές με ασυνήθιστη συμπεριφορά του εξοπλισμού.

Βάσει των στοιχείων του παραπάνω ελέγχου (και σε συνδυασμό και με αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων των εισερχομένων λυμάτων, της επεξεργασμένης εκροής κλπ.), ο υπεύθυνος λειτουργίας θα προβαίνει όταν είναι αναγκαίο σε διορθωτικές ενέργειες που θα αφορούν σε μεταβολή των ρυθμίσεων λειτουργίας, τις οποίες θα καταγράφει στο φύλλο ελέγχου, αλλά και σε άλλες διορθωτικές ενέργειες, προληπτικού αλλά και κατασταλτικού τύπου.

2. Η παρακολούθηση της λειτουργίας της εγκατάστασης θα γίνεται μέσω των εργαστηριακών αναλύσεων που θα διενεργούνται από τη Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής, βάσει προγράμματος που θα εκπονηθεί από κοινού από τον Ανάδοχο και τη Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής, στο οποίο θα αποτυπώνονται τα σημεία δειγματοληψίας, οι παράμετροι που αναλύονται και η συχνότητα των αναλύσεων. Το κόστος για τη διενέργεια των ανωτέρω αναλύσεων, θα βαρύνει τη Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής.

Με ευθύνη και δαπάνες του αναδόχου θα εκτελούνται, αν απαιτείται, επιπλέον αναλύσεις προκειμένου προκειμένου ο ανάδοχος να προβαίνει έγκαιρα σε διορθωτικές ενέργειες προληπτικού κυρίως και ενίοτε κατασταλτικού τύπου για την εξασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας εκροής.

Τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων που θα γίνονται βάσει του εγκεκριμένου προγράμματος δειγματοληψιών θα καταχωρούνται σε αρχείο της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής

16PROC003678244 2016-01-22  
και θα γνωστοποιούνται στον ανάδοχο. Οι τυχόν επιπλέον αναλύσεις που θα πραγματοποιεί ο Ανάδοχος θα καταγράφονται σε ειδικό έντυπο με δική του ευθύνη.

3. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη της ορθής λειτουργίας της Εγκατάστασης και την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων του έργου. Στον Πίνακα 1 που ακολουθεί απεικονίζονται τα επιτρεπτά όρια συγκεκριμένων παραμέτρων στην εκροή, που πρέπει να τηρούνται:

**Πίνακας 1: ΟΡΙΑ ΕΚΡΟΗΣ**

| Παράμετρος               | Μονάδα   | Όρια  |
|--------------------------|----------|-------|
| BOD <sub>5</sub>         | mg/L     | < 25  |
| COD                      | mg/L     | < 125 |
| Αιωρούμενα στερεά TSS    | mg/L     | < 20  |
| Ολικό N                  | mg/L     | < 15  |
| Ολικό NH <sub>3</sub> -N | mg/L     | < 5   |
| Ολικό NO <sub>3</sub> -N | mg/L     | < 10  |
| Ολικός φώσφορος          | mg/L     | < 10  |
| Λίπη - έλαια             |          | 0     |
| Ολικά κολοβακτηριοειδή   | TC/100mL | < 500 |

Το 95 % των δειγμάτων θα βρίσκεται εντός των παραπάνω ορίων.

4. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και για την αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος αφυδάτωσης της λάσπης (γραμμή επεξεργασίας της ιλύος).

5. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιλάβει στην τεχνική του προσφορά σχέδια των παραπάνω εγγράφων - εντύπων καθώς και της έκθεσης αναφοράς της λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

6. Η προμήθεια των χημικών (πολυηλεκτρολύτη, διαλύματος υποχλωριώδους νατρίου κ.λ.π.) και λοιπών αναλωσίμων υλικών (για το εργαστήριο κλπ.), που είναι απαραίτητα για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία του έργου θα γίνεται με μέριμνα και δαπάνες της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος τον έγκαιρο προγραμματισμό της προμήθειας, την αποθήκευση και προετοιμασία των χημικών διαλυμάτων προς χρήση. Επίσης, το κόστος της ενέργειας και του νερού για τη λειτουργία της εγκατάστασης είναι ευθύνη της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής.

16PROC003678244-2016-01-22  
7. Ο ανάδοχος σε τακτική βάση και πάντως όχι πλέον του τριμήνου, θα συντάσσει αναφορά της κατάστασης της λειτουργίας των εγκαταστάσεων στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- Στοιχεία λειτουργίας της εγκατάστασης (παροχές)
- Παραγόμενες ποσότητες παραπροϊόντων
- Διορθωτικές ενέργειες της λειτουργίας και αποτελέσματα αυτών
- Ενέργειες προληπτικής και επιδιορθωτικής συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς
- Διοικητικές ενέργειες που αφορούν στη λειτουργία, όπως υγειονομικοί έλεγχοι και έκτακτοι έλεγχοι

Για τη σύνταξη της ανωτέρω έκθεσης θα λαμβάνονται υπόψη τα τηρούμενα αρχεία εντύπων.

8. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη σύνταξης οποιασδήποτε έκθεσης, εγγράφου απαιτηθεί από αρμόδιες αρχές (Υ.ΠΕ.Κ.Α, Δ/νση Υγείας κλπ.) για οποιαδήποτε χρονική περίοδο ισχύος της σύμβασής του.

Στο τέλος της χρονικής περιόδου της σύμβασης ο ανάδοχος θα συντάξει συγκεντρωτική έκθεση στην οποία θα καταδεικνύεται η συνολική λειτουργία της εγκατάστασης και η ικανοποίηση των περιβαλλοντικών όρων αφενός και αφετέρου η αποτελεσματική συντήρηση του εξοπλισμού (αρχική κατάσταση εξοπλισμού, ενέργειες συντήρησης/επιδιόρθωσης και τελική κατάσταση).

Οι εκθέσεις πρέπει να φυλάσσονται επί μία δεκαετία. Οι μηνιαίες εκθέσεις θα φυλάσσονται στα αρχεία του Αναδόχου, σε ηλεκτρονική μορφή, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης του.

10. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ανανέωση της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α 100256/12-1-06 και τις σχετικές εγκυκλίου.

### **3 Συντήρηση εξοπλισμού εγκατάστασης**

Με την έναρξη της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να καταγράψει και να ελέγξει τον υπάρχοντα εξοπλισμό καθώς και οποιαδήποτε βλάβη στις υποδομές και τον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό. Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες. Το κόστος αυτών των επεμβάσεων θα βαρύνει τον εργοδότη, ώστε η εγκατάσταση την οποία θα παραλάβει ο Ανάδοχος να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση.

Οι υπηρεσίες που αφορούν τις εργασίες συντήρησης / επισκευής θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης το οποίο θα περιλαμβάνει δύο μέρη:

- Προληπτική συντήρηση
- Επιδιορθωτική συντήρηση

Η λειτουργία και συντήρηση (προληπτική και επιδιορθωτική) του εξοπλισμού, κύριου και βοηθητικού, του χρησιμοποιούμενου κατά τη λειτουργία της εγκατάστασης αλλά και του εφεδρικού θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του και με γνώσια εξαρτήματα και ανταλλακτικά.

Συγκεκριμένα, το κόστος αντικατάστασης των βασικών ανταλλακτικών του συνόλου του εξοπλισμού, τα οποία απαιτούν αλλαγή σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που καθορίζονται από τους κατασκευαστές τους στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης, βαρύνει τη Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής.

Σχετικά με την επιδιορθωτική συντήρηση θα δημιουργηθεί ανά είδος εξοπλισμού της εγκατάστασης βιβλίο καταγραφής των βλαβών, όπου θα σημειώνονται οι ενέργειες για την αποκατάστασή τους. Για κάθε βασικό μηχάνημα της εγκατάστασης θα τηρείται σχετικό αρχείο παρακολούθησης με αναφορά στον κατασκευαστή, το μοντέλο, τις διαδικασίες συντήρησης, την ημερομηνία τελευταίας συντήρησης και τις εργασίες συντήρησης που εκτελέστηκαν, τους προμηθευτές ανταλλακτικών κ.λ.π.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν με την προσφορά τους σχέδιο του προγράμματος συντήρησης και των εντύπων πιστοποίησής της.

Σε περίπτωση βλάβης αυτή θα καταγράφεται στο ημερολόγιο του έργου, θα αναφέρεται στη Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής και θα λαμβάνεται μέριμνα για την άμεση αποκατάστασή της. Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε κακό χειρισμό ή παράβλεψη του προσωπικού του αναδόχου, αυτή θα αποκαθίσταται με έξοδα του αναδόχου. Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε φθορά λόγω παλαιότητας, ή ανωτέρας βίας θα επισκευάζεται αν είναι εφικτό επί τόπου από τον ανάδοχο με υλικά που θα προμηθεύσει ο εργοδότης (με εξαίρεση λιπαντικά, παρεμβύσματα, κοχλίες, και άλλα μικρής αξίας αναλώσιμα). Σε περίπτωση που απαιτείται επισκευή σε εξωτερικό συνεργείο η δαπάνη θα βαρύνει τη Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής.

16PROC003678244-2016-01-22

Ο ανάδοχος στα πλαίσια της συντήρησης του έργου είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση των επιχρισμάτων, βαφών, μονώσεων, διαρροών εξοπλισμού και υπέργειων σωληνώσεων, καθαρισμό καναλιών και φρεατίων, συντήρηση και πότισμα των φυτών και λοιπές εργασίες, όπως καθαριότητα εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, οι οποίες είναι απαραίτητες για την καλή συνολική εμφάνιση του χώρου της Εγκατάστασης.

Εργασίες αποκατάστασης υπόγειων σωληνώσεων και εσωτερικής οδοποιίας θα επισημαίνονται και θα κοστολογούνται από τον Ανάδοχο αλλά θα πληρώνονται ιδιαίτερα από τον εργοδότη. Επίσης η αποκατάσταση βλαβών που αφορούν στα αποχετευτικά δίκτυα εντός των οικισμών αλλά και στον κεντρικό αποχετευτικό αγωγό δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

#### **4. Μέτρα Ασφάλειας**

Οι κανόνες που διέπουν τις υποχρεώσεις των επισκεπτών της εγκατάστασης θα αφορούν στα εξής:

- Πριν από κάθε επίσκεψη θα πρέπει να εξασφαλίζουν την ανάλογη άδεια επίσκεψης στο χώρο, από τους αρμόδιους του Φορέα Λειτουργίας, οι οποίοι και συντονίζουν την επίσκεψη με την ομάδα λειτουργίας.
- Προσέρχονται στο πλαίσιο του ισχύοντος ωραρίου λειτουργίας της μονάδας και συνοδεύονται πάντα από υπάλληλο της εγκατάστασης.
- Συμμορφώνονται με το καθεστώς των μέτρων ατομικής ασφάλειας.
- Συμμορφώνονται με τις ειδικές διατάξεις.
- Κοινοποιούν τα συμπεράσματα της επίσκεψής τους.

Σε περίπτωση που ο επισκέπτης είναι αρμόδιο ελεγκτικό όργανο, δεν απαιτείται αδειοδότηση για την επίσκεψή του. Εν όψει όμως της επικείμενης έναρξης του ελέγχου επιβάλλεται να ενημερωθούν οι αρμόδιοι προϊστάμενοι του Φορέα Διαχείρισης.

Κατά τη χρονική περίοδο του 24ώρου που η εγκατάσταση είναι ανοικτή τα μέτρα ασφάλειας είναι ευθύνη του Αναδόχου.

Η ασφάλεια και φύλαξη της εγκατάστασης που αφορά κυρίως στην προστασία της έναντι κλοπής, βανδαλισμού πυρκαγιάς και καιρικών φαινομένων κατά τη χρονική περίοδο του 24ώρου που η εγκατάσταση είναι κλειστή είναι ευθύνη του εργοδότη.

Η ατομική ασφάλεια και προστασία των εργαζομένων της εγκατάστασης επιδιώκεται με κανονισμούς και μέτρα που διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

1. Στους κανόνες που θεσπίζουν και διαμορφώνουν συγκεκριμένους τρόπους συμπεριφοράς, με στόχο να ελαχιστοποιηθούν οι κίνδυνοι για την δική τους ασφάλεια.
2. Στο συγκεκριμένο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η ασφάλεια έναντι ατυχήματος.

## 5. Προσωπικό

Η εκπαίδευση και επιμόρφωση θα αφορά όλες τις ειδικότητες του απασχολούμενου προσωπικού και θα επιλέγεται για κάθε ειδικότητα εργαζομένου ανάλογα με το αντικείμενο εργασίες, το επίπεδο των γνώσεων και την εμπειρία του.

Το προσωπικό που κατ' ελάχιστον απαιτείται για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και θα διαθέσει ο Ανάδοχος είναι:

1. Ένας μηχανολόγος μηχανικός ή ηλεκτρολόγος μηχανικός, πλήρους απασχόλησης, γενικός υπεύθυνος της εγκατάστασης
2. Δύο (2) εργατοτεχνίτες, πλήρους απασχόλησης αποδεδειγμένης πενταετούς εμπειρίας.
3. Ένας υπεύθυνος διοικητικής υποστήριξης, πλήρους απασχόλησης, υπεύθυνος για τη γενικότερη διαχείριση του έργου, τη τήρηση των αρχείων κ.λ.π

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει εμπειρία σε σύστημα λειτουργίας Bio – Trio Denitro (που απαιτείται). Το προσωπικό του φορέα θα διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στα συστήματα παροχής οξυγόνου όπως οι οριζόντιοι αεριστήρες των δεξαμενών αερισμού στην προκειμένη περίπτωση της εταιρείας KRUGER AS ή DESMI AS. (Όπως αναφέρεται επί ποινή αποκλεισμού στην παράγραφο 8.6.3).

Επιπλέον θα εκτελούνται εργασίες συντήρησης, από μηχανοτεχνίτη – ηλεκτροτεχνίτη, και εργασίες καθαρισμού λιπών φρεατίων κ.λ.π. από προσωπικό μερικής απασχόλησης ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Επιπλέον ο Ανάδοχος θα διαθέτει επιστημονική ομάδα έργου αποτελούμενη κατ' ελάχιστον από ένα χημικό μηχανικό ή μηχανικό περιβάλλοντος με εμπειρία σε ανάλογες εγκαταστάσεις για την παροχή οδηγιών και την υποστήριξη του μόνιμου προσωπικού.

16PROC003678244 2016-01-22  
Η εκπαίδευση των εργαζομένων στη λειτουργία του έργου θα αρχίσει αμέσως μετά την πρόσληψη τους, όπου θα ενημερωθούν για τα καθήκοντά τους, τις ιδιαιτερότητες των εκτελούμενων εργασιών τους και για τους κινδύνους που ενδέχεται να παρουσιασθούν κατά την εργασία.

Στη συνέχεια, θα πρέπει να εκπαιδεύονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, με βάση συγκεκριμένο πρόγραμμα που θα διαθέτει ο Ανάδοχος, το οποίο θα δημιουργηθεί βάσει των αναγκών του προσωπικού, τα λειτουργικά προβλήματα που αντιμετωπίζονται κτλ.

Στα θέματα εκπαίδευσης μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνονται:

- Τα καθήκοντα και τις ορθές πρακτικές κατά την εργασία και το χειρισμό μηχανημάτων, εργαλείων κλπ.
- Το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο
- Την περιβαλλοντική παρακολούθηση
- Τα μέτρα ασφάλειας που πρέπει να λαμβάνονται κατά την εργασία και τα σχετικά μέτρα διάσωσης
- Η σωστή χρήση των σχετικών Μέσων Ατομικής Προστασίας (πχ. αναπνευστικών συσκευών) σύμφωνα και με τη Οδηγία 89/656/ΕΟΚ
- Η τήρηση της ατομικής υγιεινής και η εφαρμογή Πρώτων Βοηθειών
- Οι βλαπτικοί παράγοντες στους οποίους ενδέχεται να εκτεθούν, οι ενδεχόμενες επιπτώσεις στην υγεία τους και τα μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης τους
- Οι διαδικασίες ασφαλούς εργασίας
- 

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί μητρώο με τις εκπαιδεύσεις του προσωπικού που λαμβάνουν χώρα και να μπορεί να τις αποδεικνύει μέσω των αντίστοιχων πιστοποιητικών εκπαίδευσης.

**ΛΑΥΡΙΟ 14 / 01 / 2016**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

**Δρούμπουλα Αθηνά-Μαρία**  
**Πολ. Μηχ. Έργων Υποδομής Τ.Ε**

**Ανδρεάδης Ιωάννης**  
**Μηχανικός Περιβάλλοντος Π.Ε**



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &  
ΘΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ -  
ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ ΛΑΥΡΙΟΥ ΓΙΑ  
ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη  
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

| <b>Περιγραφή</b>                                                                                    | <b>Α.Τ</b> | <b>Μ.Μ</b> | <b>Δαπάνη /<br/>Μ.Μ</b> | <b>Ποσότητα</b> | <b>Μερική<br/>Δαπάνη</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------|-----------------|--------------------------|
| Λειτουργία<br>Εγκατάστασης<br>Επεξεργασίας Λυμάτων –<br>Βοθρολυμάτων Λαυρίου<br>για δέκα (10) μήνες | 1          | Μήνας      | 6.000,00 €              | 10,00           | 60.000,00                |
| ΦΠΑ 23%                                                                                             |            |            |                         |                 | 13.800,00                |
|                                                                                                     |            |            |                         |                 |                          |
| <b>Γενικό Σύνολο</b>                                                                                |            |            |                         |                 | <b>73.800,00</b>         |

**ΛΑΥΡΙΟ 14 / 01 / 2016**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

**Δρούμπουλα Αθηνά-Μαρία  
Πολ. Μηχ. Έργων Υποδομής Τ.Ε**

**Ανδρεάδης Ιωάννης  
Μηχανικός Περιβάλλοντος Π.Ε**



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &  
ΘΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ -  
ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ ΛΑΥΡΙΟΥ ΓΙΑ  
ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη  
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ**

**ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1: Εισαγωγή**

**Κύριος του Έργου (ΚτΕ):** Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής

**Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή:** Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής

**Προϊσταμένη Αρχή:** Το Δ.Σ. Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής

**Διευθύνουσα Υπηρεσία:** Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής

**Ανάδοχος:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία στην οποία θα ανατεθεί η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών

**Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης:** Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου

**Σύμβαση:** Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

**Συμβατικά Τεύχη:** Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.1 της Σ.Υ.

**Τεύχη Διαγωνισμού:** Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας και οπωσδήποτε τα εξής:

- Διακήρυξη Δημοπρασίας
- Περίληψη Διακήρυξης Διαγωνισμού
- Τεχνική Έκθεση

- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Μελέτης
- Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Προσφορά

### **1.1 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)**

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 13 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

- 1) Σύμβαση Εργοδότη - Αναδόχου
- 2) Διακήρυξη Ανοιχτής Δημοπρασίας
- 3) Οικονομική Προσφορά Αναδόχου
- 4) Ο προϋπολογισμός
- 5) Τεχνική Προσφορά Αναδόχου
- 6) Η Παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων
- 7) Τεύχος Τεχνικής Περιγραφής - Προδιαγραφών

## **Άρθρο 2: Εκτέλεση της σύμβασης**

### **2.1 Τόπος και χρόνος**

**2.1.1** Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι η περιοχή του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας υπηρεσίας του εργοδότη να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανα τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

**2.1.2** Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του εργοδότη για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε 15 ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής.

**2.1.3** Η προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες.

16PROC003678244 2016-01-22  
**2.1.4** Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του Αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην διακήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

## **2.2 Σύμβαση – Ορισμός εκπροσώπου**

**2.2.1** Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

**2.2.2** Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Επίβλεψης.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

**2.2.3.** Παράλληλα με την υπογραφή της σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής μεταξύ του Κυρίου του έργου και του Αναδόχου που θα αναφέρεται στον εξοπλισμό, τα υλικά και τι υποδομές που θα παραλάβει ο Ανάδοχος σε κατάσταση καλής λειτουργίας, τα οποία οφείλει να παραδώσει σε λειτουργία στο Κύριο του έργου μετά τη λήξη του χρόνου σύμβασης.

## **2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης**

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, τα οποία εν συνεχεία θα καλούνται «Επίβλεψη».

## **2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο**

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος "Τεχνικών Προδιαγραφών".

### Άρθρο 3: Προσωπικό – συνεργείο – υποχρεώσεις του Αναδόχου

3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη λειτουργία και τη συντήρηση του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης του Έργου σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία.

Αν και το έργο ανήκει στην κατηγορία των «απλών χημικών εγκαταστάσεων» λόγω της ειδικής φύσης, και της σημασίας της, ο/η υπεύθυνος/η της επίβλεψης της λειτουργίας των Εγκαταστάσεων σύμφωνα με το Π.Δ. 274/97 και την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων θα πρέπει να είναι άτομο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης που αποδεδειγμένα θα έχει τόσο επιστημονική ενασχόληση με το αντικείμενο όσο και προϋπηρεσία σε ίδια ή ίδιου αντικειμένου θέση.

Οι υπεύθυνοι της λειτουργίας και συντήρησης των έργων πρέπει να είναι καλοί χρήστες της Ελληνικής γλώσσας ή να συνεργάζονται με διερμηνέα.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού.

3.3 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να πληρώνει όλες τις δαπάνες που θα προκύψουν από τη λειτουργία, συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού της εγκατάστασης που περιλαμβάνουν, ημερομίσθια, μισθούς, εισφορές και έξοδα κίνησης του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί και να συντηρεί με προσωπικό επιστημονικό, εργατοτεχνικό κλπ., κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για τη νόμιμη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων της εργολαβίας. Θα πρέπει ακόμα εκτός του προσωπικού αυτού να έχει σε ετοιμότητα εξοπλισμένο συνεργείο επισκευών και κατασκευών ηλεκτρομηχανολογικών έργων και εξοπλισμού επανδρωμένο με έμπειρο προσωπικό, που θα προβαίνει σε επισκευές και κατασκευές ακόμα και κατά τις Κυριακές και εορτές, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του

16PROC003678244 2016-01-22  
προσωπικού του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή κάθε ανίκανου απείθαρχου ή και μη τίμιου μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του Αναδόχου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, η Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής έχει το δικαίωμα να προβεί στην αντικατάσταση των ακαταλλήλων προσώπων με άλλα που θα αμείβονται από την Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

Ειδικά για τις περιπτώσεις σημαντικών βλαβών και εκτάκτων συντηρήσεων που απαιτούνται άνευ ευθύνης του αναδόχου, τότε ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 (εδάφιο 4.2) της παρούσας.

Ο Ανάδοχος ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον μία φορά το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής, σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις. Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με τη λειτουργία και συντήρηση της εγκατάστασης. Η Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης, όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

**3.4** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **Άρθρο 4: Αμοιβή – κρατήσεις**

**4.1** Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Επίβλεψη ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την επίβλεψη. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- III. Το πληρωτέο ποσό

Μετά την έγκριση του λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

1. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
  2. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
  3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
  4. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής τυχόν κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις
- Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας. Σιωπηρή έγκριση θεωρείται ότι έχει δοθεί εάν παρέλθει ένας μήνας από την κατάθεση το λογαριασμού και δεν έχει δοθεί ρητή έγκριση.

**4.2** Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει τις δαπάνες εξόδων του προσωπικού του, των ασφαλιστικών εισφορών και των μετακινήσεων αυτού καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Οι δαπάνες που αφορούν τις έκτακτες συντηρήσεις και επισκευές σοβαρών βλαβών στοιχείων του εξοπλισμού, ο ανάδοχος υποχρεούται να θέτει στη διάθεση του Εργοδότη και του έργου το προσωπικό που απασχολεί στο έργο αλλά και το λοιπό εξειδικευμένο προσωπικό του ακόμη και κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες. Για τις περιπτώσεις αυτές ο ανάδοχος θα δικαιούται πρόσθετης αποζημίωσης που θα υπολογίζεται απολογιστικά, επαυξημένη κατά 15 % για την κάλυψη των γενικών και επισφαλών του εξόδων.

#### 4.3 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### 4.4 Ωράριο Λειτουργίας

Η Εγκατάσταση θα λειτουργεί συνεχώς αλλά θα είναι ανοιχτές όλες τις ημέρες της εβδομάδας, πλην Κυριακής και επίσημων αργιών, για οχτώ (8) ώρες ημερησίως, τουλάχιστον.

### Άρθρο 5: Εγγυήσεις

#### 5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

**5.1.1** Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση προς το 2 % επί της συνολικής συμβατικής δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ.

**5.1.2** Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

**5.1.3** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωση της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

#### 5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

**6.1** Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδους πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος διάλυσης της σύμβασης και έκπτωσης της εγγυητικής επιστολής.

**6.2** Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στην εγκατάσταση, ο Ανάδοχος και η Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο Ανάδοχος θα λειτουργεί τις εγκαταστάσεις με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες, θα εγκριθούν από την Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κλπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

**6.3** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στην Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπισή της. Εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στα απαιτούμενα έξοδα και να υποβάλλει άμεσα στον εργοδότη γραπτή λεπτομερή αναφορά των ενεργειών αυτών. Ο εργοδότης θα είναι υπεύθυνος για το κόστος των μέτρων έκτακτης ανάγκης με την προϋπόθεση ότι τέτοιες καταστάσεις δεν οφείλονταν σε σφάλμα ή αμέλεια του Αναδόχου, και η προκύπτουσα αποζημίωση θα προσδιορίζεται είτε με επί τόπου παρακολούθηση του κόστους είτε με οποιονδήποτε άλλο εφικτό τρόπο σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

## **Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου**

### **8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

**8.1.1** Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύει την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

**8.1.2** Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

**8.1.3** Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

**8.1.4** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

### **8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

**8.2.1** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

16PROC003678244-2016-01-22  
**8.2.2** Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης εισφοράς σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας.

**8.2.3** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

### **8.3. Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

**8.3.1** Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

### **8.6 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου**

**8.6.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α κλπ.
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

**8.6.2** Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### **8.7 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

16PROC003678244 2016-01-22  
Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΕΕΤΑ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **8.8 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

#### **8.9 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

#### **8.11. Είσοδος ακατάλληλων λυμάτων**

Ο κύριος του έργου οφείλει να παρακολουθεί τη σύνδεση οποιασδήποτε παραγωγικής μονάδας με το αποχετευτικό δίκτυο. Επίσης πρέπει να εξασφαλίζει την προεπεξεργασία των υγρών αποβλήτων, τα οποία διαφέρουν από το μέσο όρο σύστασης των αστικών λυμάτων, στο χώρο που παράγονται πριν τη σύνδεσή τους με το δίκτυο. Οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει στην εγκατάσταση, είτε λειτουργικό είτε στον εξοπλισμό, λόγω της εισόδου ακατάλληλων λυμάτων είναι υπαιτιότητα του κυρίου του έργου και όχι του Αναδόχου.

### **Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του εργοδότη**

#### **9.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν στη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

#### **9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αμοιβή για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 και το αργότερο σε ένα μήνα από την έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από την Επίβλεψη. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από την Επίβλεψη, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να

## **Άρθρο 10: Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία**

### **10.1 Συμβατικά τεύχη**

**10.1.1** Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στη Διακήρυξη και την παρ. 1.1 της παρούσας.

**10.1.2** Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **10.2 Ανωτέρα Βία**

**10.2.1** Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

**10.2.2** Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του Νόμου.

**Άρθρο 11: Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης****11.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

**11.2 Διάλυση της Σύμβαση**

**11.2.1** Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του Αναδόχου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**11.2.2** Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στη συνέχιση των εργασιών και τη ματαίωση της διάλυσης. Εφόσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

**11.2.3** Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση παραμένει σε ισχύ ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις.

**11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς Λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

**11.4 Λύση της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της**

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με τη βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Ομάδα Επίβλεψης όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των

παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση του Εργοδότη. Παράλληλα συντάσσεται και σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής των υποδομών και του εξοπλισμού της εγκατάστασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Ε.Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του Αναδόχου. Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

#### **Άρθρο 12: Διοικητική - δικαστική επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στην σχετική νομοθεσία. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

#### **Άρθρο 13: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας**

##### **13.1 Νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται από την οδηγία 17/2004 ΕΚ και από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη.

##### **13.2 Γλώσσα επικοινωνίας**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ακόμη επισημαίνεται ότι οι διαγωνιζόμενοι κατά την περίοδο σύνταξης της προσφοράς τους θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν επισκεφτεί και εξετάσει το έργο ώστε να έχουν πλήρη

16PROC003678244 2016-01-22  
γνώση των συνθηκών του. Στην τεχνική έκθεση της Τεχνικής Προσφοράς τους – πέραν των άλλων - θα συμπεριλάβουν και ειδικό κεφάλαιο με τη συνοπτική περιγραφή των προβλημάτων που έχουν εντοπίσει και το οποίο θα αποτελέσει βασικό στοιχείο της αξιολόγησης.

**ΛΑΥΡΙΟ 14 / 01 / 2016**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

**Δρούμπουλα Αθηνά-Μαρία**  
**Πολ. Μηχ. Έργων Υποδομής Τ.Ε**

**Ανδρεάδης Ιωάννης**  
**Μηχανικός Περιβάλλοντος Π.Ε**



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &  
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ -  
ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ ΛΑΥΡΙΟΥ ΓΙΑ  
ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη  
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ**

-

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Του.....

.....

με ποσοστό έκπτωσης, (αριθμητικώς και ολογράφως),.....  
τοις εκατό (%) επί του προϋπολογισμού 73.800,00 € (.....€)  
συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23 %.

Λαύριο / 01/2016

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**