



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη
Λαύριο - 195 00**

**Ημ/νια: 13-01-2016
Αρ. Πρωτ.: 66**

Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ

Νο. Μελέτης: 04 / 2016

Μ Ε Λ Ε Τ Η

ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

**«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016»**

Προϋπολογισμός μελέτης:	25.000,00 €
ΦΠΑ 23 %:	5.750,00 €
Σύνολο:	30.750,00 €

ΛΑΥΡΙΟ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2016



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής διενεργεί πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για τη: **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016»** προϋπολογισμού μελέτης 30.750,00 € ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23 %).

Το έργο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής και βαρύνει τον κωδικό Κ.Α 62.07.08 του προϋπολογισμού 2016.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με το σύστημα προσφοράς με ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες και σύμφωνα με:

- α) τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 209 και της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006
- β) τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1069/1980
- γ) τις παρ.9 και 10 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως προστέθηκαν με την παρ.13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
- δ) Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995, όσον αφορά τα επιτρεπτά χρηματικά όρια
- ε) την υπ' αριθμ. 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291 Β/11-8-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
- στ) την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
- η) τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 28/1980
- θ) τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό εξόδων έτους 2016

Άρθρο 1 – Τρόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

1.1 Η δημοπρασία θα γίνει στις 05-02-2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ. (λήξη παράδοσης προσφορών), ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής.

Θα γίνονται δεκτές οι προσφορές που θα παραδοθούν μόνο ιδιοχείρως (όχι ταχυδρομικώς) στην αρμόδια επιτροπή.

Ο χρόνος διεξαγωγής της Δημοπρασίας ορίζεται σε πέντε (5) μέρες από την τελευταία δημοσίευση της περίληψης της Διακήρυξης, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Π.Δ. 28/80.

1.2 Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ακόμη και για λόγους ανωτέρας βίας, δεν θα γίνουν δεκτές, εκτός και αν η επίδοση των προσφορών, που θα έχει αρχίσει πριν από την παραπάνω ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή, μέχρι την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων.

Άρθρο 2 – Δικαιούμενοι συμμετοχής

Στην δημοπρασία γίνονται δεκτοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεργασίες αυτών), με στελέχωση με το απαιτούμενο προσωπικό.

Οι διαγωνιζόμενοι εμφανίζονται στην δημοπρασία αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Σε περίπτωση εταιρίας οποιασδήποτε μορφής που διαγωνίζεται αυτοτελώς παρίσταται και επιδίδει την προσφορά νόμιμος εκπρόσωπος της. Σε περίπτωση ένωσης όποιας μορφής, ο ορισμένος νόμιμος εκπρόσωπος της.

Άρθρο 3 - Εγγύηση συμμετοχής

Για την συμμετοχή στην δημοπρασία κατατίθεται από καθένα από τους διαγωνιζόμενους η κατά τον νόμο εγγύηση συμμετοχής 500,00 € ευρώ (2 % του προϋπολογισμού του έργου, εξαιρουμένου του ΦΠΑ 23 %) και η οποία απευθύνεται στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής.

Άρθρο 4 - Προθεσμία

Η διάρκεια εκτέλεσης του έργου είναι δώδεκα (12) μήνες με έναρξη άμεσα με την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5 - Τεύχη δημοπράτησης – Πληροφόρησης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν πάνω σε όλα τα σχετικά με την δημοπρασία του τρόπου κτήσης τους και τέλος να παραλάβουν τα έντυπα για την σύνταξη και την

16PROC003678571 2016-01-22
υποβολή της προσφοράς τους, προσερχόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες υποδοχής του κοινού στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής μέχρι και την Παρασκευή 29-01-2016 (αρμόδια υπάλληλος κα. Δρούμπουλα), καταβάλλοντας το ποσό των δέκα (10) ευρώ, εναλλακτικά από τον ιστότοπο της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ (www.deyathl.gr), στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ ή του ΚΗΜΔΗΣ.

Άρθρο 6 - Εκτέλεση εργασιών – Σειρά προτεραιότητας ισχύος τευχών

Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες εφαρμογής του έργου και της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών που αλληλοσυμπληρώνονται και είναι κατά σειρά ισχύος, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους, τα παρακάτω:

- Διακήρυξη Δημοπρασίας
- Περίληψη Διακήρυξης Διαγωνισμού
- Τεχνική Έκθεση
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Μελέτης
- Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Προσφορά

Άρθρο 7 - Εκπροσώπηση (προϋποθέσεις και έγγραφα συμμετοχής)

7.1. Οι διαγωνιζόμενοι εμφανίζονται στην δημοπρασία αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσωπικό

7.2. Σε περίπτωση εταιρίας οποιασδήποτε μορφής που διαγωνίζεται αυτοτελώς παρίσταται και επιδίδει την προσφορά νόμιμος εκπρόσωπος της. Σε περίπτωση ένωσης όποιας μορφής, ο ορισμένος νόμιμος εκπρόσωπος της

7.3. Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στον διαγωνισμό περισσότερους από ένα προσφέροντα

7.4 Η με την υποβολή προσφορά συμμετοχής στην δημοπρασία, προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε πλήρη γνώση:

7.4.1. Της παρούσας διακήρυξης

7.4.2. Των λοιπών συμβατικών στοιχείων όπως καθορίζεται στο προηγούμενο άρθρο της παρούσης

7.4.3 Των τοπικών εν γένει συνθηκών του έργου

7.4.4 Ότι δεν απαλλάσσεται του φόρου κύκλου εργασιών, των δασμών και παντός άλλου φόρου, τέλους ή δικαιώματος κλπ υπέρ του Δημοσίου.

Άρθρο 8. Διεξαγωγή διαγωνισμού – Υποβολή προσφορών

8.1 Ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε διαγωνιζόμενου δίνει για έλεγχο, (στην επιτροπή επί ποινής αποκλεισμού) κατά την προβλεπόμενη από τον Νόμο διαδικασία:

- α. Την βεβαίωση εγγραφής του σε Επιμελητήριο (Εμποροβιομηχανικό)
- β. Το καταστατικό της εταιρίας και τις τροποποιήσεις αυτού
- γ. Προκειμένου περί ανώνυμης εταιρίας, πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας που εγκρίνει την συμμετοχή στον διαγωνισμό για την ανάληψη του δημοπρατούμενου έργου και ορίζει τον εκπρόσωπο της για τη δημοπρασία, με εξουσιοδότηση του τελευταίου για την υπογραφή κάθε εγγράφου που απαιτείται για την συμμετοχή την δημοπρασία.

8.2. Όλοι ανεξαιρέτως οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει οπωσδήποτε επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν στην Επιτροπή:

8.2.1. Την οικονομική προσφορά τους

8.2.2. Την εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσού **500,00** ευρώ, που θα απευθύνεται στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής

8.2.3. Ασφαλιστική ενημερότητα του ΙΚΑ

8.2.4. Φορολογική ενημερότητα

8.2.5. Πιστοποίηση στελέχωσης του υποψήφιου φορέα με το απαραίτητο προσωπικό. Συγκεκριμένα για την υλοποίηση του έργου απαιτείται η διάθεση ενός (1) ατόμου και ενός μηχανήματος έργου (Jcb).

8.3. Τα παραπάνω στοιχεία παραδίδονται σε χωριστό ανοικτό φάκελο, σύμφωνα με τον νόμο, εκτός από την οικονομική προσφορά.

8.4. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται στην επιτροπή σε άλλο χωριστό σφραγισμένο φάκελο σε ακέραιες μονάδες επί τις % (άρθρο 18 του ΠΔ 28/80). Ο φάκελος απευθύνεται στην Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής και αναγράφει τον τίτλο του έργου και την επωνυμία του αναδόχου.

8.5 Απαγορεύεται κάθε διόρθωση, διαγραφή ή προσθήκη του κειμένου της οικονομικής προσφοράς.

8.6. Παράβαση οποιοσδήποτε απαίτησης ή απαγόρευσης από τις παραπάνω αναφερόμενες στις 8.4 – 8.5. παραγράφους, έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της προσφοράς.

16PROC003678571 2016-01-22
8.7. Όταν ολοκληρωθεί η παραλαβή των προσφορών (ανοικτός φάκελος και κλειστός φάκελος οικονομικής προσφοράς) η Επιτροπή Διαγωνισμού:

α. Εξετάζει την πληρότητα και νομιμότητα των απαιτούμενων εγγράφων.

β. Σε όσες περιπτώσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού διαπιστώσει κατά την παραπάνω εξέταση παραλείψεις ή ασυνέπειες προς τα οριζόμενα **επί ποινή αποκλεισμού**, αποκλείει της περαιτέρω διαδικασίας τον αντίστοιχο διαγωνιζόμενο και του επιστρέφει τόσο τα δικαιολογητικά του ανοικτού φακέλου, όσο και την οικονομική προσφορά που βρίσκεται σε κλειστό φάκελο.

Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δηλώσει ότι θα υποβάλλει αντιρρήσεις η επιτροπή κρατάει τους φακέλους της προηγούμενης παραγράφου.

8.8. Κατά τα λοιπά, η διαδικασία διεξαγωγής δημοπρασίας γίνεται ως ορίζει το άρθρο 19 του Π.Δ. 28/80.

8.9. Για την υποβολή αντιρρήσεων κατά του κύρους της Δημοπρασίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 9 – Έγκριση δημοπρασίας

Για την έγκριση του αποτελέσματος της Δημοπρασίας, την κοινοποίηση στον ανάδοχο της απόφασης έγκρισης και την υπογραφή της σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 21 Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 10 – Έξοδα δημοσιεύσεων

Τα έξοδα δημοσιεύσεων της περίληψης διακήρυξης τόσο της αρχικής όσο και των τυχόν επαναληπτικών δημοπρασιών βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου.

Άρθρο 11 – Υπογραφή σύμβασης

Μετά την κατά νόμο έγκριση της δημοπρασίας και την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης στον ανάδοχο, ο τελευταίος υποχρεούται να προσέλθει άμεσα, μετά την ημέρα της παραπάνω κοινοποίησης, στην αρμόδια Υπηρεσία για την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου, προσκομίζοντας συγχρόνως και την κατά Νόμο εγγύηση για την καλή εκτέλεση των εργασιών (2 % του προϋπολογισμού του έργου), την πιστή εφαρμογή των όρων της

16PROC003678571 2016-01-22
Σύμβασης και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατά του αναδόχου, που προκύπτει από το έργο.

Άρθρο 12 – Ισχύουσες διατάξεις

Οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80, καθώς και ο ισχύων Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3731/2008 και ισχύει, το άρθρο 83 του Ν.2362/95 και η υπ' αρ. 35130/739/09.08.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής

Κρητικός Σταύρος



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &
ΘΛΑΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής ανακοινώνει ότι προκηρύσσεται πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για τη «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016**»

Προϋπολογισμός: 25.000,00€

ΦΠΑ 23 % : 5.750,00 €

Σύνολο: 30.750,00 €

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής στις 05/02/2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ., ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεργασίες αυτών), με στελέχωση με το απαραίτητο προσωπικό.

Συγκεκριμένα απαιτείται :

1. Η διάθεση ενός (1) εργάτη και
2. Η διάθεση ενός (1) μηχανήματος έργου (Jcb)

Οι διαγωνιζόμενοι εμφανίζονται στην δημοπρασία αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Σε περίπτωση εταιρίας οποιασδήποτε μορφής που διαγωνίζεται αυτοτελώς παρίσταται και επιδίδει την προσφορά νόμιμος εκπρόσωπος της. Σε περίπτωση ένωσης όποιας μορφής, ο ορισμένος νόμιμος εκπρόσωπος της.

16PROC003678571 2016-01-22
Θα γίνονται δεκτές οι προσφορές που θα παραδοθούν μόνο ιδιοχείρως (όχι ταχυδρομικώς) στην αρμόδια επιτροπή.

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2 % επί του προϋπολογισμού του έργου, χωρίς το ΦΠΑ, **500,00 €** και η οποία απευθύνεται στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν πάνω σε όλα τα σχετικά με τη δημοπρασία στο τηλέφωνο 22920 26570 (αρμόδια υπάλληλος, κα. Δρούμπουλα), στις εργάσιμες μέρες και ώρες από την Τεχνική Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής μέχρι την Παρασκευή 29 / 01 / 2016, καταβάλλοντας το ποσό των δέκα (10) ευρώ, εναλλακτικά από τον ιστότοπο της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ (www.deyathl.gr), στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ ή του ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ

Κρητικός Σταύρος



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &
ΘΛΑΘΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη
Λαύριο - 195 00**

Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016**».

Ειδικότερο το συγκεκριμένο αντικείμενο που αφορά στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι:

- Η ορθή λειτουργία του δικτύου ύδρευσης δημοτικής ενότητας Αγίου Κωνσταντίνου, περιοχή αρμοδιότητας της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής, άμεση επέμβαση και διόρθωση στα προβληματικά σημεία κυρίως κατά τους θερινούς μήνες όπου η ζήτηση σε πίεση νερού είναι ιδιαίτερα αυξημένη. Λόγω παλαιότητας του δικτύου, εμφανίζονται σε μεγάλη συχνότητα σπασίματα κατά μήκος των αγωγών σε διάφορα σημεία.
- Η τακτική και προγραμματισμένη συντήρηση του δικτύου ύδρευσης και των πυροσβεστικών κρουνών οι οποίοι θα πρέπει να είναι λειτουργικοί ανά πάσα ώρα κυρίως στις περιοχές με πράσινο (Εθνικός Δρυμός), καθώς αυξάνεται ο βαθμός επικινδυνότητας για πυρκαγιές τους μήνες όπου η ευρύτερη περιοχή της Λαυρεωτικής πλήττεται από μεγάλη ξηρασία.
- Η παροχή του μηχανήματος έργου (Jcb), οιαδήποτε ώρα απαιτηθεί ανάγκη (ακόμα και σε ώρες εκτός ωραρίου).

2 Παρακολούθηση και έλεγχος δικτύου

1. Η προμήθεια των απαραίτητων εξαρτημάτων για την αποκατάσταση βλαβών – προβληματικών σημείων, όπως και θραυστού υλικού για το μπάζωμα των κλάδων που έχουν σκαφτεί όπως και η αποκατάσταση του δρόμου κυκλοφορίας με σκυρόδεμα ή με άσφαλτο που είναι απαραίτητα για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία του δικτύου θα γίνεται με

16PROC003678571-2016-01-22
μέρισμα και δαπάνες της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον έγκαιρο προγραμματισμό της προμήθειας, την αποθήκευση και προετοιμασία των απαιτούμενων υλικών προς χρήση. Επίσης, το κόστος της ενέργειας και του νερού για τη συντήρηση του δικτύου, είναι ευθύνη της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής.

2. Ο ανάδοχος σε τακτική βάση και πάντως όχι πλέον του τριμήνου, θα συντάσσει αναφορά της κατάστασης της λειτουργίας του δικτύου στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- Συχνότητα βλαβών
- Παραγόμενες ποσότητες παραπροϊόντων
- Διορθωτικές ενέργειες της λειτουργίας και αποτελέσματα αυτών
- Ενέργειες προληπτικής και επιδιορθωτικής συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς

Στο τέλος της χρονικής περιόδου της σύμβασης ο ανάδοχος θα συντάξει συγκεντρωτική έκθεση στην οποία θα καταδεικνύεται η συνολική εικόνα του δικτύου αφενός και αφετέρου η αποτελεσματική συντήρηση του εξοπλισμού (π.χ πυροσβεστικών κρουνών).

Οι ετήσιες εκθέσεις πρέπει να φυλάσσονται επί μία πενταετία. Οι μηνιαίες εκθέσεις θα φυλάσσονται στα αρχεία του Αναδόχου, σε ηλεκτρονική μορφή, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης του.

3 Συντήρηση δικτύου ύδρευσης

Με την έναρξη της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να καταγράψει και να ελέγξει τον υπάρχοντα εξοπλισμό καθώς και οποιαδήποτε βλάβη στις υποδομές. Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες.

Οι υπηρεσίες που αφορούν τις εργασίες συντήρησης / επισκευής θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης το οποίο θα περιλαμβάνει δύο μέρη:

- Προληπτική συντήρηση
- Επιδιορθωτική συντήρηση

Η λειτουργία και συντήρηση (προληπτική και επιδιορθωτική) του δικτύου, κύριου και βοηθητικού, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του και με γνήσια εξαρτήματα και ανταλλακτικά.

16PROC003678571 2016-01-22

Συγκεκριμένα, το κόστος αντικατάστασης των βασικών ανταλλακτικών του συνόλου του δικτύου (αν και όπου απαιτηθούν), τα οποία απαιτούν αλλαγή σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που καθορίζονται από τους κατασκευαστές τους στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης, βαραίνει την Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής.

Σχετικά με την επιδιορθωτική συντήρηση θα δημιουργηθεί ανά είδος βιβλίο καταγραφής των βλαβών, όπου θα σημειώνονται οι ενέργειες για την αποκατάστασή τους.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν με την προσφορά τους σχέδιο του προγράμματος συντήρησης και των εντύπων πιστοποίησής της.

Σε περίπτωση βλάβης αυτή θα καταγράφεται στο ημερολόγιο του έργου, θα αναφέρεται στη Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής και θα λαμβάνεται μέριμνα για την άμεση αποκατάστασή της. Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε κακό χειρισμό ή παράβλεψη του προσωπικού του αναδόχου, αυτή θα αποκαθίσταται με έξοδα του αναδόχου. Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε φθορά λόγω παλαιότητας, ή ανωτέρας βίας θα επισκευάζεται αν είναι εφικτό επί τόπου από τον ανάδοχο με υλικά που θα προμηθεύσει ο εργοδότης.

Εργασίες αποκατάστασης υπόγειων σωληνώσεων και οδοποιίας θα επισημαίνονται και θα κοστολογούνται από τον Ανάδοχο αλλά θα πληρώνονται ιδιαίτερα από τον εργοδότη. Επίσης η αποκατάσταση βλαβών που αφορούν στα αποχετευτικά δίκτυα εντός των οικισμών αλλά και στον κεντρικό αποχετευτικό αγωγό δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

4. Μέτρα Ασφάλειας

Τα μέτρα ασφάλειας για το απαιτούμενο προσωπικό είναι αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου ο οποίος ορίζεται και ως **Τεχνικός Ασφαλείας**.

Η ατομική ασφάλεια και προστασία των εργαζομένων επιδιώκεται με κανονισμούς και μέτρα που διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

1. Στους κανόνες που θεσπίζουν και διαμορφώνουν συγκεκριμένους τρόπους συμπεριφοράς, με στόχο να ελαχιστοποιηθούν οι κίνδυνοι για την δική τους ασφάλεια.

2 Στο συγκεκριμένο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η ασφάλεια έναντι ατυχήματος.

5. Προσωπικό

Η εκπαίδευση και επιμόρφωση θα αφορά όλες τις ειδικότητες του απασχολούμενου προσωπικού και θα επιλέγεται για κάθε ειδικότητα εργαζομένου ανάλογα με το αντικείμενο εργασίας, το επίπεδο των γνώσεών του και την εμπειρία του.

Το προσωπικό που κατ' ελάχιστον απαιτείται για τη συντήρηση του δικτύου ύδρευσης και θα διαθέσει ο ανάδοχος είναι:

1. Η διάθεση ενός (1) εργάτη
2. Η διάθεση ενός (1) μηχανήματος έργου, Jcb.

Η εκπαίδευση του εργαζόμενου στη λειτουργία του έργου θα αρχίσει αμέσως μετά την πρόσληψη του, όπου θα ενημερωθεί για τα καθήκοντά του, τις ιδιαιτερότητες των εκτελούμενων εργασιών του και για τους κινδύνους που ενδέχεται να παρουσιασθούν κατά την εργασία.

Στη συνέχεια, θα πρέπει να εκπαιδύεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, με βάση συγκεκριμένο πρόγραμμα που θα διαθέτει ο Ανάδοχος, το οποίο θα δημιουργηθεί βάσει των αναγκών του προσωπικού, τα λειτουργικά προβλήματα που αντιμετωπίζονται κτλ.

Στα θέματα εκπαίδευσης μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνονται:

- Τα καθήκοντα και τις ορθές πρακτικές κατά την εργασία και το χειρισμό μηχανημάτων, εργαλείων κλπ.
- Τους κινδύνους που εμπεριέχει το επάγγελμα του υδραυλικού
- Το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο
- Τα μέτρα ασφάλειας που πρέπει να λαμβάνονται κατά την εργασία και τα σχετικά μέτρα διάσωσης
- Η σωστή χρήση των σχετικών Μέσων Ατομικής Προστασίας (πχ. αναπνευστικών συσκευών) σύμφωνα και με τη Οδηγία 89/656/ΕΟΚ
- Η τήρηση της ατομικής υγιεινής και η εφαρμογή Πρώτων Βοηθειών
- Οι βλαπτικοί παράγοντες στους οποίους ενδέχεται να εκτεθούν, οι ενδεχόμενες επιπτώσεις στην υγεία τους και τα μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισής τους

Οι διαδικασίες ασφαλούς εργασίας
16PROC003678571 2016-01-22

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί μητρώο με τις εκπαιδεύσεις του προσωπικού που λαμβάνουν χώρα και να μπορεί να τις αποδεικνύει μέσω των αντίστοιχων πιστοποιητικών εκπαίδευσης.

ΛΑΥΡΙΟ 13 / 01 / 2016

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Δρούμπουλα Αθηνά

Ανδρεάδης Ιωάννης



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη
Λαύριο - 195 00**

Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Περιγραφή	Α.Τ	Μ.Μ	Δαπάνη / Μ.Μ	Ποσότητα	Μερική Δαπάνη
Συντήρηση δικτύου ύδρευσης Δημοτικής Ενότητας Αγ. Κωνσταντίνου, για το έτος 2016	1	Μήνας	2.083,33 €	12,00	25.000,00
ΦΠΑ 23 %					5.750,00
Γενικό Σύνολο					30.750,00

ΛΑΥΡΙΟ 13 / 01 / 2016

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Δρούμπουλα Αθηνά

Ανδρεάδης Ιωάννης



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &
ΘΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη
Λαύριο - 195 00**

Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Εισαγωγή

Κύριος του Έργου (ΚτΕ): Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή: Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής

Προϊσταμένη Αρχή: Το Δ.Σ. Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής

Διευθύνουσα Υπηρεσία: Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία στην οποία θα ανατεθεί η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.1 της Σ.Υ.

Τεύχη Διαγωνισμού: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας και οπωσδήποτε τα εξής:

- Διακήρυξη Δημοπρασίας
- Περίληψη Διακήρυξης Διαγωνισμού
- Τεχνική Έκθεση

- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Μελέτης
- Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Προσφορά

1.1 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 13 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

- 1) Σύμβαση Εργοδότη - Αναδόχου
- 2) Διακήρυξη Ανοιχτής Δημοπρασίας
- 3) Οικονομική Προσφορά Αναδόχου
- 4) Ο προϋπολογισμός
- 5) Τεχνική Προσφορά Αναδόχου
- 6) Η Παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων
- 7) Τεύχος Τεχνικής Περιγραφής - Προδιαγραφών

Άρθρο 2: Εκτέλεση της σύμβασης

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι η περιοχή του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας υπηρεσίας του εργοδότη να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανα τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του εργοδότη για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε 15 ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής.

2.1.3 Η προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

16PROC003678571 2016-01-22
2.1.4 Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του Αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην διακήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

2.2 Σύμβαση – Ορισμός εκπροσώπου

2.2.1 Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Επίβλεψης.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3. Παράλληλα με την υπογραφή της σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής μεταξύ του Κυρίου του έργου και του Αναδόχου που θα αναφέρεται στον εξοπλισμό, τα υλικά και τι υποδομές που θα παραλάβει ο Ανάδοχος σε κατάσταση καλής λειτουργίας, τα οποία οφείλει να παραδώσει σε λειτουργία στο Κύριο του έργου μετά τη λήξη του χρόνου σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, τα οποία εν συνεχεία θα καλούνται «Επίβλεψη».

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος "Τεχνικών Προδιαγραφών".

Άρθρο 3: Προσωπικό – συνεργείο – υποχρεώσεις του Αναδόχου

3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη συντήρηση του δικτύου ύδρευσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης του Έργου σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία.

Οι υπεύθυνοι της συντήρησης πρέπει να είναι καλοί χρήστες της Ελληνικής γλώσσας ή να συνεργάζονται με διερμηνέα.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού.

3.3 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να πληρώνει όλες τις δαπάνες που θα προκύψουν από τη συντήρηση του δικτύου που περιλαμβάνουν, ημερομίσθια, μισθούς, εισφορές και έξοδα κίνησης του προσωπικού του. Επίσης, θα πρέπει να έχει διαθέσιμο προσωπικό (επιφυλακή) όπως και το μηχάνημα έργου (Jcb) ακόμα και Κυριακές, σε εορτές, αργίες, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή κάθε ανίκανου απείθαρχου ή και μη τίμιου μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του Αναδόχου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, η Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής έχει το δικαίωμα να προβεί στην αντικατάσταση των ακαταλλήλων προσώπων με άλλα που θα αμείβονται από την Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

16PROC003678571 2016-01-22

Ο Ανάδοχος ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον μία φορά το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής, σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις. Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με τη συντήρηση του δικτύου. Η Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης, όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

3.4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 4: Αμοιβή – κρατήσεις

4.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Επίβλεψη ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την επίβλεψη. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- III. Το πληρωτέο ποσό
- IV. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

1. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
2. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΟΑΕΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι

4. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής τυχόν κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΟΑΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε δύο (2) μήνες από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας. Σιωπηρή έγκριση θεωρείται ότι έχει δοθεί εάν παρέλθει ένας μήνας από την κατάθεση το λογαριασμού και δεν έχει δοθεί ρητή έγκριση.

4.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει τις δαπάνες εξόδων του προσωπικού του, των ασφαλιστικών εισφορών και των μετακινήσεων αυτού καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Οι δαπάνες που αφορούν τις έκτακτες συντηρήσεις και επισκευές σοβαρών βλαβών του δικτύου ακόμη και κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

4.3 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4.4 Ωράριο Προσωπικού

Το προσωπικό θα λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα για οχτώ (8) ώρες ημερησίως αλλά και όποτε παραστεί έκτακτη ανάγκη θα πρέπει πάντοτε να υπάρχει προσωπικό επιφυλακής (για Σ/Κ και αργίες).

Άρθρο 5: Εγγυήσεις

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση προς το 2 % επί της συνολικής κατά τη μελέτη αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.

5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωση της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία

6.1 Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος διάλυσης της σύμβασης και έκπτωσης της εγγυητικής επιστολής.

16PROC003678571 2016-01-22
6.2 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στην Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπισή της. Εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στα απαιτούμενα έξοδα και να υποβάλλει άμεσα στον εργοδότη γραπτή λεπτομερή αναφορά των ενεργειών αυτών. Ο εργοδότης θα είναι υπεύθυνος για το κόστος των μέτρων έκτακτης ανάγκης με την προϋπόθεση ότι τέτοιες καταστάσεις δεν οφείλονταν σε σφάλμα ή αμέλεια του Αναδόχου και η προκύπτουσα αποζημίωση θα προσδιορίζεται είτε με επί τόπου παρακολούθηση του κόστους είτε με οποιονδήποτε άλλο εφικτό τρόπο σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανήμα έργου όσο και το προσωπικό του.

Άρθρο 7: Ευθύνη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύει την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη

16PROC003678571 2016-01-22
σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

8.2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

8.2.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης εισφοράς σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας.

8.2.3 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

8.3. Κυριότητα Εγγράφων

8.3.1 Όλα τα έγγραφα που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.6 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

8.6.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α κλπ.
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.6.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.7 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΟΑΕΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.8 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.9 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του εργοδότη

9.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

16PROC003678571 2016-01-22
Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν στη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αμοιβή για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 και το αργότερο σε δύο (2) μήνες από την έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από την Επίβλεψη. Στο βαθμό που σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από την Επίβλεψη, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να απαιτήσει τόκους είτε και να διακόψει την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 10: Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία

10.1 Συμβατικά τεύχη

10.1.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στη Διακήρυξη και την παρ. 1.1 της παρούσας.

10.1.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.2 Ανωτέρα Βία

10.2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

16PROC003678571 2016-01-22
10.2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του Νόμου.

Άρθρο 11: Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

11.2 Διάλυση της Σύμβασης

11.2.1 Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του Αναδόχου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

11.2.2 Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στη συνέχιση των εργασιών και τη ματαίωση της διάλυσης. Εφόσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

11.2.3 Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση παραμένει σε ισχύ

16PROC003678571-2016-01-22
ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς Λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχέυσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

11.4 Λύση της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με τη βεβαίωση περαίωσης των εργασιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Ομάδα Επίβλεψης όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση του Εργοδότη.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Ε.Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του Αναδόχου. Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

Άρθρο 12: Διοικητική - δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στην σχετική νομοθεσία. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 13: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται από την οδηγία 17/2004 ΕΚ και από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

16PROC003678571 2016-01-22

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οποδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ακόμη επισημαίνεται ότι οι διαγωνιζόμενοι κατά την περίοδο σύνταξης της προσφοράς τους θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν επισκεφτεί και εξετάσει το έργο ώστε να έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών του. Στην τεχνική έκθεση της Τεχνικής Προσφοράς τους – πέραν των άλλων - θα συμπεριλάβουν και ειδικό κεφάλαιο με τη συνοπτική περιγραφή των προβλημάτων που έχουν εντοπίσει και το οποίο θα αποτελέσει βασικό στοιχείο της αξιολόγησης.

ΛΑΥΡΙΟ 13 / 01 / 2016

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Δρούμπουλα Αθηνά

Ανδρεάδης Ιωάννης

16PROC003678571 2016-01-22



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη
Λαύριο - 195 00**

Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ

-

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του.....
.....
με ποσοστό έκπτωσης, (αριθμητικώς και ολογράφως),.....
τοις εκατό (%) επί του προϋπολογισμού 30.750,00 € (.....€)
συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23 %.

Λαύριο / 01 /2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ