



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &  
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη  
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ**

**“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016”**

**Ημ/νια: 10-02-2016  
Αρ. Πρωτ.: 493**

**No. Μελέτης: 15 / 2016**

**Μ Ε Λ Ε Τ Η  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:**

**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016»**

<b>Προϋπολογισμός μελέτης:</b>	<b>57.000,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 23 %:</b>	<b><u>13.110,00 €</u></b>
<b>Σύνολο:</b>	<b>70.110,00 €</b>

**ΛΑΥΡΙΟ**

**ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2016**



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &  
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη  
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής διενεργεί πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για τις: «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016**»

προϋπολογισμού μελέτης **70.110,00 €** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%).

Το έργο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής και βαρύνει τον κωδικό Κ.Α 62.03 του προϋπολογισμού 2016.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με το σύστημα προσφοράς με ποσοστό έκπτωσης και σύμφωνα με:

- α) τις διατάξεις του άρθρου 209 και της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006
- β) τις παρ.9 και 10 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως προστέθηκαν με την παρ.13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
- γ) Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995, όσον αφορά τα επιτρεπτά χρηματικά όρια
- δ) Την υπ' αριθμ. 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291 Β/11-8-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
- ε) την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
- στ) τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 28/1980
- η) τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό εξόδων έτους 2016 (7/13-01-2016 Α.Α.Υ)

## **Άρθρο 1 – Τρόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

**1.1** Η δημοπρασία θα γίνει στις 29 - 02 - 2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. (λήξη παράδοσης προσφορών), ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Θα γίνονται δεκτές οι προσφορές που θα παραδοθούν μόνο ιδιοχείρως (όχι ταχυδρομικώς) στην αρμόδια επιτροπή.

Ο χρόνος διεξαγωγής της Δημοπρασίας ορίζεται σε πέντε (5) μέρες από την τελευταία δημοσίευση της περίληψης της Διακήρυξης, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Π.Δ. 28/80.

**1.2** Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ακόμη και για λόγους ανωτέρας βίας, δεν θα γίνουν δεκτές, εκτός και αν η επίδοση των προσφορών, που θα έχει αρχίσει πριν από την παραπάνω ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή, μέχρι την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων.

## **Άρθρο 2 – Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία που θα συσταθεί ή έχει συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί κοινοπραξιών):

1. προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ., και είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους.
2. προέρχονται από κράτη που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου ή κράτη που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες ή Συμφωνίες Σύνδεσης με την Ε.Ε. και είναι εγγεγραμμένα σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του αντίστοιχου κράτους ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή κοινοπραξίες αυτών, θα πρέπει να έχουν την αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του Ν. 4053/2012 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις», της Υπ. Απόφ. 33759/φ. 710 (ΦΕΚ Β 1439/17-07-2009) «Κανονισμός Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» και αυτό θα πιστοποιείται με πρόσφατο (τελευταίου τριμήνου) πιστοποιητικό της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) για την πιστοποίηση της εγγραφής τους στο Μητρώο Τα-

χυδρομικών Επιχειρήσεων από το οποίο να προκύπτει το Δίκτυό τους ανά την Επικράτεια και οι υπηρεσίες για τις οποίες έχουν λάβει ειδική άδεια.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να διαθέτουν σύστημα μέτρησης ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με το ISO 9001:2008 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας. Αποδεκτά γίνονται και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων μετρήσεων από τον Ανεξάρτητο Φορέα.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο. Σε περίπτωση ενώσεων ή Κοινοπραξιών δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Τα μέλη της Ένωσης ή της Κ/ξίας ευθύνονται έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου.

### **Άρθρο 3 - Εγγύηση συμμετοχής**

Για την συμμετοχή στην δημοπρασία κατατίθεται από καθένα από τους διαγωνιζόμενους η κατά τον νόμο εγγύηση συμμετοχής **1.140,00 €** (2 % του προϋπολογισμού του έργου, εξαιρουμένου του ΦΠΑ 23 %) και η οποία απευθύνεται στην Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής.

### **Άρθρο 4 – Τόπος - Προθεσμία**

Ο χώρος παροχής της υπηρεσίας είναι εντός της Επικράτειας και η διάρκεια εκτέλεσης του έργου είναι δώδεκα (12) μήνες με έναρξη άμεσα με την υπογραφή της σύμβασης, δηλαδή έως τέλος του έτους 2016.

### **Άρθρο 5 - Τεύχη δημοπράτησης – Πληροφόρησης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν πάνω σε όλα τα σχετικά με την δημοπρασία του τρόπου κτήσης τους και τέλος να παραλάβουν τα έντυπα για την σύνταξη και την υποβολή της προσφοράς τους, προσερχόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες υποδοχής του κοινού στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής μέχρι και την Παρασκευή 26-02-2016 (αρμόδια υπάλληλος κα. Δρούμπουλα), καταβάλλοντας το ποσό των δέκα (10) ευρώ, εναλλακτικά από τον ιστότοπο της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ ([www.deyathl.gr](http://www.deyathl.gr)), στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ ή του ΚΗΜΔΗΣ.

## **Άρθρο 6 - Εκτέλεση εργασιών – Σειρά προτεραιότητας ισχύος τευχών**

Οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών που αλληλοσυμπληρώνονται και είναι κατά σειρά ισχύος, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους, τα παρακάτω:

- Διακήρυξη Δημοπρασίας
- Περίληψη Διακήρυξης Διαγωνισμού
- Τεχνική Έκθεση
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Μελέτης
- Τιμολόγιο Μελέτης
- Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Προσφορά

## **Άρθρο 7 - Εκπροσώπηση (προϋποθέσεις και έγγραφα συμμετοχής)**

**7.1.** Οι διαγωνιζόμενοι εμφανίζονται στην δημοπρασία αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσωπικό

**7.2.** Σε περίπτωση εταιρίας οποιασδήποτε μορφής που διαγωνίζεται αυτοτελώς παρίσταται και επιδίδει την προσφορά νόμιμος εκπρόσωπος της. Σε περίπτωση ένωσης όποιας μορφής, ο ορισμένος νόμιμος εκπρόσωπος της

**7.3.** Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στον διαγωνισμό περισσότερους από ένα προσφέροντα

**7.4** Η με την υποβολή προσφορά συμμετοχής στην δημοπρασία, προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε πλήρη γνώση:

**7.4.1.** Της παρούσας διακήρυξης

**7.4.2.** Των λοιπών συμβατικών στοιχείων όπως καθορίζεται στο προηγούμενο άρθρο της παρούσης

**7.4.3** Ότι δεν απαλλάσσεται του φόρου κύκλου εργασιών, των δασμών και παντός άλλου φόρου, τέλους ή δικαιώματος κ.λ.π. υπέρ του Δημοσίου

## **Άρθρο 8 - Διεξαγωγή διαγωνισμού – Υποβολή προσφορών**

**8.1** Ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε διαγωνιζόμενου δίνει για έλεγχο, (στην επιτροπή επί ποινής αποκλεισμού) κατά την προβλεπόμενη από τον Νόμο διαδικασία:

α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης

β. Το καταστατικό της εταιρίας και τις τροποποιήσεις αυτού

γ. Τα νομικά πρόσωπα εκπροσωπεί στον διαγωνισμό ο νόμιμος εκπρόσωπός τους. Σε περίπτωση κωλύματος του δύναται να γίνει εξουσιοδότηση με υπεύθυνη Δήλωση του

N.1599/1986 σε τρίτο πρόσωπο με εξουσιοδότηση του τελευταίου για την υπογραφή κάθε εγγράφου που απαιτείται για την συμμετοχή στον διαγωνισμό

**8.2.** Όλοι ανεξαιρέτως οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει οπωσδήποτε επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν στην Επιτροπή:

**8.2.1.** Την οικονομική προσφορά τους.

**8.2.2.** Την εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσού **1.140,00 €**, που θα απευθύνεται στην Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής.

**8.2.3.** Ασφαλιστική ενημερότητα του ΙΚΑ

**8.2.4.** Φορολογική ενημερότητα

**8.2.5.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δε τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δε τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Αν κάποια πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές, πρέπει να βεβαιώνονται με υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα.

**8.3.** Τα παραπάνω στοιχεία παραδίδονται σε χωριστό ανοικτό φάκελο, σύμφωνα με τον νόμο, εκτός από την οικονομική προσφορά.

**8.4.** Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται στην επιτροπή σε άλλο χωριστό σφραγισμένο φάκελο σε επί τις εκατό (%), άρθρο 18 του ΠΔ 28/80. Ο φάκελος απευθύνεται στην Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής και αναγράφει τον τίτλο της υπηρεσίας και την επωνυμία του αναδόχου (σφραγίδα & υπογραφή).

**8.5** Απαγορεύεται κάθε διόρθωση, διαγραφή ή προσθήκη του κειμένου της οικονομικής προσφοράς.

**8.6.** Παράβαση οποιοσδήποτε απαίτησης ή απαγόρευσης από τις παραπάνω αναφερόμενες στις 8.4 – 8.5 παραγράφους, έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της προσφοράς.

**8.7.** Όταν ολοκληρωθεί η παραλαβή των προσφορών (ανοικτός φάκελος και κλειστός φάκελος οικονομικής προσφοράς) η Επιτροπή Διαγωνισμού:

α. Εξετάζει την πληρότητα και νομιμότητα των απαιτούμενων εγγράφων.

β. Σε όσες περιπτώσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού διαπιστώσει κατά την παραπάνω εξέταση παραλείψεις ή ασυνέπειες προς τα οριζόμενα επί ποινή αποκλεισμού, αποκλείει της περαιτέρω διαδικασίας τον αντίστοιχο διαγωνιζόμενο και του επιστρέφει τόσο τα δικαιολογητικά του ανοικτού φακέλου, όσο και την οικονομική προσφορά που βρίσκεται σε κλειστό φάκελο.

Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δηλώσει ότι θα υποβάλλει αντιρρήσεις η επιτροπή κρατάει τους φακέλους της προηγούμενης παραγράφου.

**8.8.** Κατά τα λοιπά, η διαδικασία διεξαγωγής δημοπρασίας γίνεται ως ορίζει το άρθρο 19 του Π.Δ. 28/80.

**8.9.** Για την υποβολή αντιρρήσεων κατά του κύρους της Δημοπρασίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 28/80.

#### **Άρθρο 9 – Έγκριση δημοπρασίας**

Για την έγκριση του αποτελέσματος της Δημοπρασίας, την κοινοποίηση στον ανάδοχο της απόφασης έγκρισης και την υπογραφή της σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 21 του Π.Δ. 28/80.

#### **Άρθρο 10 – Έξοδα δημοσιεύσεων**

Τα έξοδα δημοσιεύσεων της περίληψης διακήρυξης τόσο της αρχικής όσο και των τυχόν επαναληπτικών δημοπρασιών βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου.

#### **Άρθρο 11 – Υπογραφή σύμβασης**

Μετά την κατά νόμο έγκριση της δημοπρασίας και την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης στον ανάδοχο, ο τελευταίος υποχρεούται να προσέλθει άμεσα, μετά την ημέρα της παραπάνω κοινοποίησης, στην αρμόδια Υπηρεσία για την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου, προσκομίζοντας συγχρόνως και την κατά Νόμο εγγύηση για την καλή εκτέλεση των εργασιών (2 % του προϋπολογισμού της υπηρεσίας), την πιστή εφαρμογή των όρων της Σύμβασης και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατά του αναδόχου, που προκύπτει από το έργο.

## **Άρθρο 12 – Ισχύουσες διατάξεις**

Οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80, καθώς και ο ισχύων Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3731/2008 και ισχύει, το άρθρο 83 του Ν.2362/95 και η υπ' αρ. 35130/739/09.08.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

**Ο Πρόεδρος της ΔΕΥΑΤΗΛ**

**Κρητικός Σταύρος**





**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &  
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη  
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής ανακοινώνει ότι προκηρύσσεται πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για τις: «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016**»

<b>Προϋπολογισμός μελέτης:</b>	<b>57.000,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 23 %:</b>	<b>13.110,00 €</b>
<b>Σύνολο:</b>	<b>70.110,00 €</b>

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής στις 29 - 02 - 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ., ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία που θα συσταθεί ή έχει συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί κοινοπραξιών):

1. προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ., και είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους.
2. προέρχονται από κράτη που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου ή κράτη που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες ή Συμφωνίες Σύνδεσης με την Ε.Ε. και είναι εγγεγραμμένα σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του αντίστοιχου κράτους ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή κοινοπραξίες αυτών, θα πρέπει να έχουν την αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του Ν. 4053/2012 «Ρύθμιση

λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις», της Υπ. Απόφ. 33759/φ. 710 (ΦΕΚ Β 1439/17-07-2009) «Κανονισμός Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» και αυτό θα πιστοποιείται με υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ενώ θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής.

Θα γίνονται δεκτές οι προσφορές που θα παραδοθούν μόνο ιδιοχείρως (όχι ταχυδρομικώς) στην αρμόδια επιτροπή.

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2 % επί του προϋπολογισμού του έργου, χωρίς το ΦΠΑ, **1.140,00 €** και η οποία απευθύνεται στην Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ. Λαυρεωτικής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν πάνω σε όλα τα σχετικά με τη δημοπρασία στο τηλέφωνο 22920 22109 (αρμόδια υπάλληλος κα. Δρούμπουλα), τις εργάσιμες μέρες και ώρες μέχρι την Παρασκευή 26-02-2016, καταβάλλοντας το ποσό των δέκα (10) ευρώ, εναλλακτικά από τον ιστότοπο της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ ([www.deyathl.gr](http://www.deyathl.gr)), στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ ή του ΚΗΜΔΗΣ.

**Ο Πρόεδρος της ΔΕΥΑΤΗΛ**

**Κρητικός Σταύρος**



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &  
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη  
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:**

**1 Αντικείμενο της Σύμβασης**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των υπηρεσιών ταχυδρομείου για το έτος 2016. Η ανάθεση κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης & Τηλεθέρμανσης Λαυρεωτικής, προκειμένου να γίνεται η αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης – αποχέτευσης.

**Υπηρεσίες επιστολικού ταχυδρομείου:**

Το επιστολικό ταχυδρομείο αφορά την αποστολή λογαριασμών ύδρευσης – αποχέτευσης μέσω του δικτύου διανομής. Η παράδοση θα γίνεται σε ασφαλές σημείο (ακριβή ταχυδρομική διεύθυνση ή ταχυδρομική θυρίδα) χωρίς να απαιτείται η υπογραφή του πελάτη.

**Τεχνική περιγραφή επιστολικού ταχυδρομείου:**

- Διανομή 100.000 λογαριασμών περίπου συνολικά σε διάστημα ενός έτους (έως τέλος του 2016) και για όσες αποστολές απαιτηθεί. Η ποσότητα των 100.000 αναλύεται ως εξής:

<b>Δημοτική Ενότητα</b>	<b>Μον. Μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τι περιλαμβάνει</b>
Λαύριο	Τεμ.	~ 25.000	Μηνιαίες, τριμηνιαίες & τετραμηνιαίες αποστολές
Κερατέα – Αγ. Κωνσταντίνος	Τεμ.	~ 75.000	Πρόβλεψη για τριμηνιές αποστολές

Το συνολικό αντικείμενο των υπηρεσιών είναι η διανομή περίπου, 100.000 ταχυδρομικών αντικειμένων.

## **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

Υπηρεσίες επιστολικού ταχυδρομείου:

A/A	Περιγραφή	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Τιμή Μον.	Δαπάνη (€)
1	Επιστολικό ταχυδρομείο	Τεμ.	100.000	0,57	57.000,00
				<u>Φ.Π.Α 23 %</u>	<u>13.110,00</u>
				<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>70.110,00</b>

Οι ανωτέρω τιμές διαμορφώθηκαν έπειτα από έρευνα που έκανε το αρμόδιο τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος. Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των 57.000,00 ευρώ πλέον το Φ.Π.Α 23 % (αν υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, καθώς ενδέχεται τμήμα της υπηρεσίας να μην επιβαρύνεται με Φ.Π.Α).

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**ΛΑΥΡΙΟ 10 / 02 / 2016**

**Ο Διευθυντής της Τεχνικής  
Υπηρεσίας**

**Ανδρεάδης Ιωάννης**

**ΛΑΥΡΙΟ 10 / 02 / 2016**

**Ο Συντάξας**

**Δρούμπουλα Αθηνά**



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &  
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016”**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη  
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ**

**ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1: Εισαγωγή**

**Κύριος του Έργου (ΚτΕ):** Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ

**Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή:** Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ

**Προϊσταμένη Αρχή:** Διοικητικό Συμβούλιο Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ

**Διευθύνουσα Υπηρεσία:** Τεχνική Υπηρεσία

**Ανάδοχος:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία στην οποία θα ανατεθεί η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών

**Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης:** Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου

**Σύμβαση:** Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

**Συμβατικά Τεύχη:** Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.1 της Σ.Υ.

**Τεύχη Διαγωνισμού:** Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας και οπωσδήποτε τα εξής:

- Διακήρυξη Δημοπρασίας
- Περίληψη Διακήρυξης Διαγωνισμού
- Τεχνική Περιγραφή – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Οικονομική Προσφορά

## **1.1 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)**

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 13 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

- 1) Σύμβαση Εργοδότη - Αναδόχου
- 2) Διακήρυξη Δημοπρασίας
- 3) Οικονομική Προσφορά Αναδόχου
- 4) Ο προϋπολογισμός
- 5) Τεχνική Προσφορά Αναδόχου
- 6) Η Παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων
- 7) Τεύχος Τεχνικής Περιγραφής - Προδιαγραφών

## **Άρθρο 2: Εκτέλεση της σύμβασης**

### **2.1 Αντικείμενο σύμβασης**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των υπηρεσιών ταχυδρομείου για δώδεκα (12) μήνες (έως τέλους του 2016). Η ανάθεση κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της Δημοτικής Επιχείρησης προκειμένου να προχωρήσει στην αποστολή λογαριασμών ύδρευσης – αποχέτευσης κτλ.

## **Άρθρο 3: Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Π.Δ. 28/80
- του ισχύον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3731/2008 και ισχύει,
- του άρθρου 83 του Ν.2362/95 και
- την υπ' αρ. 35130/739/09.08.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών

## **Άρθρο 4: Χρόνος εκτέλεσης του έργου**

Από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, μέχρι το τέλος του 2016.

## **Άρθρο 5: Εγγυήσεις**

### **5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

**5.1.1** Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση προς το 2 % επί της συνολικής κατά τη σύμβαση αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

**5.1.2** Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

**5.1.3** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωση της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

### **5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων**

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

## **Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία**

**6.1** Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος διάλυσης της σύμβασης και έκπτωσης της εγγυητικής επιστολής.

**6.2** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στη Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπισή της. Εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στα απαιτούμενα έξοδα και να υποβάλλει άμεσα στον εργοδότη γραπτή λεπτομερή αναφορά των ενεργειών αυτών. Ο εργοδότης θα είναι υπεύθυνος για το κόστος των μέτρων έκτακτης ανάγκης με την προϋπόθεση ότι τέτοιες καταστάσεις δεν οφείλονταν σε σφάλμα ή αμέλεια του Αναδόχου και η προκύπτουσα αποζημίωση θα προσδιορίζεται είτε με επί τόπου παρακολούθηση του κόστους είτε με οποιονδήποτε άλλο εφικτό τρόπο σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

## **Άρθρο 7: Ευθύνη του Εργοδότη**

**7.1** Ο Εργοδότης είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και των στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

## **7.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αμοιβή για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 και το αργότερο σε δύο (2) μήνες από την έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από την επιτροπή. Στο βαθμό που σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από την επιτροπή, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να απαιτήσει τόκους είτε και να διακόψει την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

## **Άρθρο 8: Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

### **8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

**8.1.1** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της υπηρεσίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας ενώ δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύει την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

**8.1.2** Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη



σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

**8.1.3** Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

**8.1.4** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

## **8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

**8.2.1** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν.

**8.2.2** Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης εισφοράς σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας.

**8.2.3** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

## **8.3. Κυριότητα Εγγράφων**

**8.3.1** Όλα τα έγγραφα που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

## **8.6 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου**

**8.6.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α κλπ.
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

**8.6.2** Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### **8.7 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΟΑΕΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

### **8.8 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

### **Άρθρο 9: Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

### **Άρθρο 10: Τρόπος πληρωμής – Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται στα 73.800,00 € για το σύνολο της μελέτης ή αναλογικά για κάθε ομάδα όπως αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23 %, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της υπηρεσίας. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται

ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες του αναδόχου φόροι και βάρη.

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

## **Άρθρο 11: Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία**

### **11.1 Συμβατικά τεύχη**

**11.1.1** Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στη Διακήρυξη και την παρ. 1.1 της παρούσας.

**11.1.2** Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **11.2 Ανωτέρα Βία**

**11.2.1** Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

**11.2.2** Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του Νόμου.

## **Άρθρο 12: Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης**

### **12.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

### **12.2 Διάλυση της Σύμβασης**

**12.2.1** Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του Αναδόχου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**12.2.2** Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στη συνέχιση των εργασιών και τη ματαίωση της διάλυσης. Εφόσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

**12.2.3** Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση παραμένει σε ισχύ ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις.

### **12.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό

αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

#### **12.4 Λύση της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της**

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με τη βεβαίωση περαίωσης των εργασιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Ομάδα Επίβλεψης όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση του Εργοδότη.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Ε.Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του Αναδόχου. Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

#### **Άρθρο 13: Διοικητική - δικαστική επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στην σχετική νομοθεσία. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

#### **Άρθρο 14: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας**

##### **14.1 Νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται από την οδηγία 17/2004 ΕΚ και από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη.

##### **14.2 Γλώσσα επικοινωνίας**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οποudήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή /

και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

**Λάριο 10 / 02 / 2016**

**Θεωρήθηκε**

**Συντάχθηκε**

**Ο Δ/ντης Τεχνικής Υπηρεσίας**

**Δρούμπουλα Αθηνά**

**Ανδρεάδης Ιωάννης**



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &  
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**Ταχ. Δ/ση: Ερμού 28 κ' Κ. Πλειώνη  
Λαύριο - 195 00**

**Τεχνική Υπηρεσία Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ**

**“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016”**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Του.....  
.....  
.....

με ποσοστό έκπτωσης για την υπηρεσία όπως απεικονίζονται στο κάτωθι πίνακα:

<b>Υπηρεσία</b>	<b>Προϋπολογισμός</b>	<b>Φ.Π.Α 23%</b>	<b>Ποσοστό έκπτωσης</b>
Επιστολικού Ταχυδρομείου	57.000,00	13.110,00	

**Λαύριο / 02 / 2016**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**  
(Σφραγίδα και Υπογραφή)